

Tämä on Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan henkilötietolain (10 ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Periaatteena tässä tietosuojaselosteessa on varmistaa henkilötietojen asianmukainen käsittely.

Laadittu: 8.10.2018

Hyväksytty Hoitokunnan kokouksessa 30.11.2018

1 Rekisterinpitäjä

Kemin Kirkonkylän Osakaskunta
1745459-4

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Eeva-Liisa Aula
eeva-liisa.aula@pp.inet.fi
puh. 040 748 9843

3 Rekisterin nimi

Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan osakas-, lomatonttivuokralais-, kalastuspaikkavuokralais- ja kalastus/metsästysluparekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekistereissä ylläpidetään Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan osakas- vuokralais-, kalastuspaikkavuokralais- ja kalastusluparekisteriä. Henkilötietoja käytetään osakas-, lomatonttivuokralais-, kalastuspaikkavuokralais- ja kalastus/metsästyslupa-asioiden hoitamiseen kuten tiedottamiseen, kokouskutsujen lähettämiseen, henkilötietojen ajantasaiseen hallintaan, analysointiin ja tilastointiin, kalastuksenvalonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, osakaskunnan ylläpitoon ja kehittämiseen sekä muuhun Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toimintaan olennaisesti liittyviin asioihin.

5 Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja käsitellään ja julkaistaan rekisteröidyn suostumuksen perusteella. Arkaluontoisia henkilötietoja lähetetään vain salatusta sähköpostista. Henkilötietoja kerätään alla mainituilla tavoilla.

Osakasrekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat oleellisia Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toiminnan kannalta. Näitä tietoja ovat:

- kiinteistön nimi,
- yhdyshenkilö ja
- pankkiyhteys osallisuusrahojen tilitystä varten.

Lomatonttivuokralaisrekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat oleellisia Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toiminnan kannalta. Näitä tietoja ovat:

- vuokratontin tiedot,
- vuokralaisen nimi ja
- vuokralaisen osoite vuokralaskun lähettämistä varten.

Kalastuspaikkavuokralaisrekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat oleellisia Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toiminnan kannalta. Näitä tietoja ovat:

- kalastuspaikan tiedot,
- kalastuspaikkavuokralaisen nimi ja
- kalastuspaikkavuokralaisen osoite vuokralaskun lähettämistä varten.

Kalastus/metsästysluparekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat oleellisia Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toiminnan kannalta. Näitä tietoja ovat:

- kalastus/metsästyspaikan tiedot,
- kalastus/metsästysluvan haltijan nimi

Rekistereihin voidaan kerätä myös tietoja henkilöistä, joilla on palvelu- tai asiakassuhteen tai muun niihin verrattavissa olevan suhteen vuoksi asiallinen yhteys Osakaskunnan toimintoihin.

6 Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan oman toiminnan kautta. Henkilötietojen keräyksen yhteydessä kysytään suostumus tietojen käsittelyyn, tallentamiseen, rekisteröintiin ja julkaisuun.

7 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille lukuun ottamatta luovutusta viranomaisille lain tai

muiden määräysten niin vaatiessa.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kunnes rekisteröity itse pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan. Vanhat, tarpeettomat ja virheelliset tiedot tulee hävittää asianmukaisesti.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekistereiden käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterit säilytetään sähköisessä ja manuaalisessa muodossa. Sähköisesti säilytettävät rekisterit ovat Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toimihenkilöiden omilla tietokoneilla. Internet-yhteys on suojattu ulkopuolisilta verkkopalomuurilla.

Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden kuin yhteystietojen näkyminen. Henkilön yksilöimiseen käytetään ensisijaisesti henkilön tai kiinteistön nimeä. Manuaalisia aineistoja on käytössä vain Kemin Kirkonkylän Osakaskunnan toimihenkilöillä. Manuaalinen aineisto tulee säilyttää ja hävittää huolellisesti ja asianmukaisesti.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot olemalla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön.

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta voi tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista kirjallisella allekirjoitetulla pyynnöllä, mikäli lainsäädäntö tai muut määräykset eivät sitä estä. Poistopyyntö tulee toimittaa rekisterinpitäjälle.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty asianmukaisesti tietosuojalainsäädännön mukaisesti.